



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 10** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 21** Piano di formazione del personale docente
- 27** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Di seguito si riporta il link di accesso al funzionigramma-organigramma 2024/2025

<https://www.ictoscaniniaprilia.edu.it/la-scuola/organigramma/>

Orari di ricevimento del Dirigente Scolastico e degli Uffici amministrativi

Dirigente scolastico- Antonella Rinaldo

riceve docenti e genitori previo appuntamento il Martedì e il Giovedì dalle 10:00 alle 12:00

Collaboratrice Vicaria - Vincenza Luisi

riceve il Lunedì e il Mercoledì dalle 10:00 alle 12:00

Segreteria

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00

Mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Fornisce supporto organizzativo ed operativo al Preside, fa le veci del DS in sua assenza.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	1 Collaboratore del DS: Fornisce supporto organizzativo ed operativo al Preside, fa le veci del DS in sua assenza. 8 Responsabili delle funzione strumentali: 2 docenti per ciascuna area. Funzione Area 1: (Piano dell'Offerta Formativa) Coordinare l'attività della Commissione P.T.O.F relativamente al controllo, modifica ed integrazione del P.O.F.; Provvedere alla proposta di Regolamento d'Istituto ed alla stesura della Programmazione d'Istituto, curandone la documentazione cartacea ed informatica; Visionare e valutare i progetti esterni, valutare e controllare periodicamente i progetti d'Istituto. Organizzare l'Open Day. Redigere il verbale dei lavori del Collegio Docenti (a rotazione tra le FF.SS) Funzione Area 2: (Sostegno al lavoro dei docenti) Formazione dei docenti e supporto ai docenti neo immessi in ruolo. Coordinamento dei referenti aule informatiche ed attrezzature multimediali. Redigere il verbale dei lavori del Collegio Docenti (a rotazione tra le FF.SS.). Funzione Area 3:	15



(Sostegno agli alunni diversamente abili)
Collaborazione e contatto con Enti Esterni (ASL, Centri Accreditati, specialisti, famiglie).
Organizzazione GLHO, GLH, GLI. Coordinamento docenti di sostegno. Hanno cura del registro dei verbali dei GLHO. Sostituiscono in caso di assenza il D.S. nei GLHO. Sono componenti di diritto del gruppo di lavoro per l'inclusione.
Redigere il verbale dei lavori del Collegio Docenti (a rotazione tra le FF.SS.). Funzione Area 4:
(Valutazione ed autovalutazione D'Istituto)
Coordinamento Commissione RAV. Valutazione ed autovalutazione d'Istituto. Preparazione e coordinamento delle prove di Istituto.
Predisposizione e organizzazione delle operazioni relative alle prove INVALSI.
Coordinamento delle proposte del Collegio relative alle procedure e agli strumenti di valutazione. Redigere il verbale dei lavori del Collegio Docenti (a rotazione tra le FF.SS.). 7
Responsabili di plesso: 3 responsabili di plesso per la scuola dell'infanzia, 3 responsabili di plesso per la scuola primaria ed 1 responsabile di plesso per la SSIG. Loro attribuzione è la vigilanza sul funzionamento ordinario del plesso attraverso: verifica rispetto orario di servizio del personale docente e non docente; Sostituzione dei docenti assenti; Coordinamento e presidenza del Consiglio d'intersezione (s. infanzia)/interclasse(s. primaria) e individuazione segretario; Partecipazione agli incontri del coordinamento per la sicurezza (D.L.626/94);
Preposto per la sicurezza. In aggiunta, il responsabile di plesso della SSIG si occupa della stesura degli orari dei docenti e di presiedere i



	consigli di classe in assenza del dirigente.	
Responsabile di laboratorio	2 responsabili dei laboratori informatici: Prestano assistenza alle postazioni di plesso. Predispongono l'orario di utilizzo delle sale e controllo del registro presenze. Segnalano eventuali problemi tecnici alla funzione strumentale. Informano i docenti sul corretto utilizzo dell'aula. 2 responsabili delle aule verdi: Coordinano le attività inerenti la coltivazione e la cura delle aule verdi delle diverse classi.	2
Animatore digitale	Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel Piano triennale dell'offerta formativa.	1
Team digitale	Collaborano con l'animatore digitale per la diffusione e l'attuazione delle iniziative previste dal PNSD.	4
Coordinatore dell'educazione civica	Coordina delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.	1
Referente per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo	Le 2 figure preposte alla Referenza per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo, provvedono all'organizzazione e coordinamento delle iniziative di contrasto e prevenzione del fenomeno con la collaborazione del team antibullismo. Sono responsabili della stesura del documento di e-policy	2
Referenti DSA	Le due figure forniscono consulenza per la compilazione di PDP; forniscono supporto ai docenti nella relazione con le famiglie degli alunni; propongono modifiche al modello per la redazione dei PDP; propongono linee guida d'istituto per la gestione degli alunni con DSA.	2



Referenti progetti esterni	Le figure si occupano del coordinamento progetti esterni per gli alunni, del coordinamento attività sportive, linguistiche e teatrali in convenzione con la scuola.	2
Referente Continuità	Le referenti si occupano del coordinamento attività di continuità tra i vari gradi scolastici.	3
Referente per la tutela del diritto allo studio degli alunni adottati	Aggiorna la modulistica relativa - coordina eventuali interventi richiesti.	1
Referenti visite d'Istruzione e Teatro	Si occupano dell' organizzazione viaggi e visite d'istruzione e del coordinamento spettacoli teatrali.	4
Referente Covid	Incarichi: comunicazione con l'AUSL di Latina (segnalazione casi); comunicazione con i docenti; comunicazione con le famiglie.	1
Referente sicurezza e salute interna	Incarico: coordina il progetto sicurezza e salute	1
Referente TFA e altri tirocini	Incarichi: cura il coordinamento delle attività del tirocinio; favorisce l'inserimento del tirocinante nella scuola; collabora con i docenti tutor per l'organizzazione del tirocinio.	1
Referente per Alternanza scuola-lavoro e per orientamento in uscita	Incarico: coordina le attività di Orientamento e coordina le attività di Alternanza Scuola - Lavoro	1
Responsabili sito Web	Incarichi: curano l'aggiornamento del sito e la pubblicazione dei documenti.	2
Referenti Aule Verdi	Incarico: coordinano le attività inerenti la coltivazione e la cura delle aule verdi delle diverse classi.	2
Referente progetto Aree a forte processo	Coordina le attività del progetto.	2



immigratorio

Referenti progetto "Frutta nelle scuole"	Incarichi: coordinano il progetto per la distribuzione della frutta nelle classi.	2
--	---	---

Referente Progetto Cambridge	Coordina il progetto Cambridge.	1
------------------------------	---------------------------------	---

Referente registro Axios	Inserimento alunni nelle classi; Assegnazione degli ambiti d'insegnamento ai docenti	2
--------------------------	--	---

Referente aule multimediali	Prestano assistenza alle postazioni di plesso. Predispongono l'orario di utilizzo delle sale e controllo del registro presenze. Segnalano eventuali problemi tecnici alla funzione strumentale. Informano i docenti sul corretto utilizzo dell'aula.	2
-----------------------------	--	---

Referente e amministratore Globale Piattaforma Istituzionale Office 365	Inserimento dei docenti su Office; Organizzazione delle riunioni sulla piattaforma; Predisposizione della documentazione occorrente per le riunioni collegiali online.	1
---	--	---

Responsabili sito Web/pagine social	Curano l'aggiornamento del sito e la pubblicazione dei documenti	2
-------------------------------------	--	---

Gruppo di progettazione PNRR	Elaborare un programma che la scuola perseguirà per tutto il periodo di attuazione del PNRR; Pianificare una trasformazione degli ambienti di apprendimento in un'ottica innovativa; Progettare interventi, partendo dal contesto di riferimento e dai bisogni dell'utenza, promuovendo l'interconnettività delle aule didattiche con altri spazi di apprendimento ed inclusività.	5
------------------------------	--	---

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola dell'infanzia - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente infanzia

Il docente viene utilizzato come supporto nelle sezioni
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

Scuola primaria - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente primaria

Una figura svolge il ruolo di primo collaboratore del DS. Altri 3 docenti sono utilizzate stabilmente nell'insegnamento.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Coordinamento

4

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A049 - EX SCIENZE
MOTORIE E SPORTIVE
NELLA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO

Il docente viene utilizzato come insegnante di sostegno su 2 alunni per la classe di concorso ADMM
Impiegato in attività di:

- Sostegno

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Tiene la contabilità dell'istituto; si relaziona con i revisori dei conti; emette pagamenti per i fornitori; coordina il personale ATA.

Ufficio protocollo

Protocollo Circolari, smistamento posta elettronica, protocollo documenti consegnati da genitori e docenti. Gestione delle richieste pervenute tramite sportello digitale.

Ufficio acquisti

Visite d'Istruzione Bandi Acquisti MEPA Generazione password registro elettronico genitori.

Ufficio per la didattica

Gestione area Alunni Registro elettronico Gestione fascicoli alunni Infortuni Mensa Libri di testo GLO e GLI Iscrizioni

Ufficio per il personale A.T.D.

Area Personale (ATA e docenti); Graduatoria interna d'istituto Scuola Secondaria I grado e ATA; Convocazioni docenti SSIG e ATA; Gestione del servizio dei collaboratori scolastici in collaborazione con il DSGA; Ricostruzione Carriera. Area Personale (Scuola Primaria); Collaborazione Ricostruzioni carriera; Graduatoria interna di istituto Primaria; Convocazioni docenti Scuola Primaria; Redazione graduatoria MAD finalizzata alle supplenze brevi. Area Personale (Scuola dell'Infanzia); Graduatoria interna di istituto Infanzia; Convocazioni docenti Scuola dell'Infanzia; Verifica titoli e servizio per convalida punteggio personale docente; Assemblee sindacali e scioperi. Gestione delle richieste pervenute tramite sportello digitale.



Archivio

Sistemazione Archivio
Compilazione modello C per invio fascicoli
Collaborazione docenti SSIG

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

News letter

Modulistica da sito scolastico <https://www.ictoscaniniapriliascanini.it/>

Sportello digitale per il personale



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Loro di Napoli

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

La compagnia teatrale Loro di Napoli eroga laboratori teatrali pomeridiani a costi agevolati per gli studenti dell'Istituto comprensivo nei locali della scuola con materiali ed istruttori forniti dall'associazione.

Denominazione della rete: Asic - Giochi del sorriso



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Giochi della tradizione popolare proposti agli alunni come forma di tutela del patrimonio culturale, contrasto alla dispersione scolastica, alleanza educativa tra scuola e attori del territorio.

Denominazione della rete: ASD Olympia - Pallamano

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Corsi di pallamano pomeridiani in orario extrascolastico a tariffe convenzionate per gli alunni dell'istituto nei locali della scuola con attrezzature ed istruttori forniti dall'associazione sportiva.

Denominazione della rete: ASD Virtus Aprilia - Basket

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:



Corsi di basket pomeridiani in orario extrascolastico a tariffe convenzionate per gli alunni dell'istituto nei locali della scuola con attrezzature ed istruttori forniti dall'associazione sportiva.

Denominazione della rete: ASD - Europa-Attività motoria di base

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Corsi di attività motoria di base pomeridiani in orario extrascolastico a tariffe convenzionate per gli alunni dell'istituto nei locali della scuola con attrezzature ed istruttori forniti dall'associazione sportiva.

Denominazione della rete: Associazione culturale Diapason



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Approfondimento:

L'Associazione Culturale Diapason di Aprilia ha consolidato nel tempo il proprio impegno nella promozione e formazione culturale nei campi della musica, dell'arte e delle lingue straniere, divenendo una delle realtà più longeve e apprezzate dell'associazionismo cittadino. Negli ultimi dieci anni l'Associazione ha intensificato notevolmente la propria rete di rapporti e collaborazioni, estendendola ad enti (pubblici e privati) e associazioni omologhe su tutto il territorio nazionale. La Diapason si è affermata come uno dei più attivi centri di produzione e diffusione di eventi di musica dal vivo (professionale e dilettantistica) della città ed è, ad oggi, un solido punto di riferimento per giovani ed adulti alla ricerca di un servizio educativo ed artistico di qualità.

Oltre ai corsi musicali, l'associazione organizza corsi di tecniche grafico-pittoriche, corsi di lingue comunitarie e non (inglese, francese, tedesco, spagnolo, giapponese e dal a.s. 2015/16 di cinese) con certificazione internazionale, anche in convenzione con Istituti Pubblici.

Denominazione della rete: Associazione Arte



Mediterranea

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività extrascolastiche

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Servizio convenzionato con l'Associazione Culturale Arte
Mediterranea

Approfondimento:

L'associazione culturale Arte Mediterranea offre in convenzione il servizio di pre e post scuola che è attivato nei plessi E. Morante e A. Toscanini . Educatori accolgono gli alunni al mattino prima dell'inizio dell'orario scolastico e, nel pomeriggio offrono un servizio di doposcuola, aiuto compiti ed attività ludiche per gli alunni di scuola primaria e dell'infanzia a prezzi convenzionati per soddisfare le esigenze socio- economico-culturali del territorio. Il servizio è accessibile ai soli alunni dell'Istituto Comprensivo.

Denominazione della rete: Collaborazione con Università



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'istituto collabora con le università Lumsa e Università europea di Roma.

Denominazione della rete: Patto educativo di comunità - coltivare il cambiamento

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Finalità generale del Patto Educativo è quella di attivare un processo integrato tra pubblico e privato finalizzato a contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, dell'abbandono scolastico e del fallimento formativo; allo stesso tempo valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse educative del territorio, in una stretta connessione con le istituzioni scolastiche, l'Ente locale e i suoi servizi, le organizzazioni del civismo attivo e del privato sociale.

Denominazione della rete: PianetaVolley-Minivolley

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Corsi di minivolley pomeridiani in orario extrascolastico a tariffe convenzionate per gli alunni dell'istituto nei locali della scuola con attrezzature ed istruttori forniti dall'associazione sportiva.

Denominazione della rete: ASSOCIAZIONE PONTINA DI ASTRONOMIA Latina-Anzio-Nettuno

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI

Formazione per i docenti neo-assunti in base alla normativa vigente. Il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del proprio docente tutor, designato dal dirigente scolastico; nel corso dell'anno segue un percorso articolato in quattro diverse fasi: incontri propedeutici; laboratori formativi; momenti di osservazione fra pari; formazione on-line.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: SCUOLA DIGITALE

Formazione sull'uso del registro elettronico

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento



Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE AMBITO 21 - LATINA

Corsi di formazione pianificati ed erogati dall'Ambito Territoriale 21 in funzione delle esigenze formative espresse dalle scuole e dai docenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Comunità di pratiche
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Nel corso dell'anno scolastico 2024/25 vengono proposti percorsi linguistici per docenti per il potenziamento di Inglese (B1 e B2) e Spagnolo (B1) con possibilità di conseguimento della certificazione linguistica prevista per i diversi livelli. Il progetto prevede inoltre il percorso CLIL per i docenti.



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Percorsi rivolti a tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: TOSCANINI E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI_Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Il progetto è finalizzato alla formazione di docenti e personale amministrativo, ha valenza pluriennale e prevede percorsi formativi per il personale scolastico riguardanti la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu,

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione



Titolo attività di formazione: Sicurezza sul lavoro

Formazione e aggiornamento annuali per la gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Destinatari	Tutto il personale
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Corsi in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Corsi My Edu

I corsi di MyEdu Formazione, dedicati all'implementazione della tecnologia digitale in ambito scolastico, sono svolti da formatori qualificati, partono dalla convinzione che la tecnologia digitale possa essere un valore aggiunto concreto per semplificare la didattica. Obiettivo dei corsi è fornire agli insegnanti le competenze di base per un utilizzo pratico della tecnologia attraverso lezioni pratiche, con dimostrazioni e coinvolgimento diretto dei partecipanti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Approfondimento

L'art. 1, comma 124, della legge 107/2015, prevede che "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale".

Si parteciperà alle iniziative a carattere nazionale che saranno realizzate dalla Scuola Polo per la formazione. Invece, a livello di singola Istituzione saranno programmate attività formative coerenti con gli obiettivi del PTOF e con i

processi di ricerca didattica educativa e di sviluppo, in sintonia con le priorità e le strategie delineate a livello nazionale, nonché con le esigenze formative individuate nell'ambito della rilevazione d'Istituto.

Saranno previste, inoltre, attività formative relative al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Esigenze formative dei docenti dei 3 ordini di scuola:

Scuola primaria

- sulla valutazione nella scuola primaria;
- sul registro elettronico;
- sull'ambito linguistico;
- sull'ambito matematico;
- sulla lingua Inglese (corso base per accedere ai Livelli richiesti per i corsi specifici per l'insegnamento);
- sul recupero della grafia;
- sulla funzione docente (di classe e sostegno) all'interno del team;

Scuola SSIG

- sulle metodologie didattiche innovative;
- sul Clil;
- sulla progettazione didattica;

Scuola dell'Infanzia

- sul Coding;
- sulla psicomotricità;



- sulla filosofia (Imparare a pensare)



Piano di formazione del personale ATA

Sicurezza sul lavoro

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico e Docenti di ogni ordine e grado
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

PREVENZIONE

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



SCUOLA ACCESSIBILE

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

REGISTRO ELETTRONICO

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Approfondimento

Saranno previste attività formative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione per il personale non ancora formato ed eventuale aggiornamento per quello formato), sulle



innovazioni normative e sulle procedure operative.

Saranno previste, inoltre, attività formative relative al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Il Decreto Ministeriale n° 66 prevede che tutto il personale scolastico, anche il Personale ATA, debba essere formato sulle competenze digitali.