

### Per l'invio della domanda:

1. Collegarsi al link <https://sociali.dgegovpa.it/apriliaNoSpid>
2. Effettuare la registrazione
3. Si riceverà una richiesta di conferma registrazione alla email indicata
4. Confermare l'iscrizione
5. Accedere nuovamente al portale tramite il link sopra indicato con le credenziali create (codice fiscale e password prescelta)
6. Cliccare su "Accedi servizi"
7. Cliccare su "Servizi disponibili"
8. Entrare nella sezione "LIBRI DI TESTO GRATUITI O SEMIGRATUITI 2024/2025", cliccare su "Procedi" e successivamente su "Richiedi contributo"
9. Compilare il form online inserendo tutte i dati richiesti (**tutti i dati sono obbligatori**)
10. Al termine della compilazione si possono verificare i dati inseriti attraverso il file PDF in bozza e procedere alla conferma cliccando sul tasto "procedi"
11. Si riceverà una email di conferma.

N.B. In caso di errore sarà possibile annullare la domanda inviata e procedere alla compilazione di una nuova istanza sempre e comunque **entro e non oltre il 28 AGOSTO 2024**.

### Per l'invio delle fatture:

1. Accedere al portale tramite il link sopra indicato con le credenziali create (codice fiscale e password prescelta)
1. 2 Cliccare su "Accedi servizi"
2. Cliccare su "Servizi disponibili"
3. Entrare nella sezione "INVIO FATTURE LIBRI DI TESTO GRATUITI O SEMIGRATUITI 2024/2025", cliccare su "Procedi" e successivamente su "Richiedi contributo"
4. Compilare il form online inserendo tutti i dati richiesti e il numero di protocollo della domanda inviata in precedenza
5. Allegare tutte le fatture elettroniche **IN UN'UNICA SOLUZIONE (si sottolinea che il sistema non consente ulteriori invii di fatture per lo stesso studente)**
6. Al termine della compilazione si possono verificare i dati inseriti attraverso il file PDF in bozza e procedere alla conferma cliccando sul tasto "procedi"
7. Si riceverà una email di conferma.

N.B. In caso di errore non sarà possibile annullare l'invio delle fatture, pertanto è necessario prestare particolare attenzione nell'allegare tutti i file corretti.