

# ELEZIONI RAPPRESENTANTE DI CLASSE

---

**Cosa deve fare il Segretario  
della riunione**

# DURANTE LA RIUNIONE

---

Una volta individuati i candidati di una classe il Segretario dovrà scrivere nella chat della riunione la corrispondenza tra nominativo candidato del modulo di votazione e nome e cognome del candidato:

Es: Genitore A= Mario Rossi

Genitore B= Aldo Bianchi...

Ovviamente se il segretario opera su più classi, farà questa azione solo nella propria classe. I nominativi dei candidati saranno scritti in chat dai docenti partecipanti. I docenti possono inoltre agevolare la votazione scrivendo le corrispondenze su un foglio Word da lasciare in condivisione schermo per una rapida lettura.

# AL TERMINE DELLA VOTAZIONE

Quando i genitori avranno terminato le operazioni di voto, il Segretario dovrà aprire Outlook dalla pagina iniziale di Microsoft365 ed aprire la mail inviata dal docente coordinatore con i link di riepilogo dei risultati delle votazioni. Una volta aperto il link, procederà al conteggio dei voti.

Basterà cliccare sul link per visualizzarlo in una nuova scheda.

## ELEZIONE RAPPRESENTANTE DI CLASSE 1A ELSA MORANTE

17 Risposte 00.09 Tempo medio per il completamento Attivo Stato

1. Quale genitore vuole votare come rappresentante di classe?

● Genitore A	12
● Genitore B	2
● Genitore C	3
● Genitore D	0
● Nessuna preferenza	0



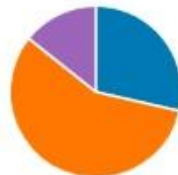
2. Quanti genitori partecipano alla votazione?

● Solo uno	10
● Entrambi i genitori	7



3. Domanda per il secondo genitore: quale genitore vuole votare come rappresentante di classe?

● Genitore A	2
● Genitore B	4
● Genitore C	0
● Genitore D	0
● Nessuna preferenza	1



# COME LEGGERE IL RIEPILOGO DEI VOTI

---

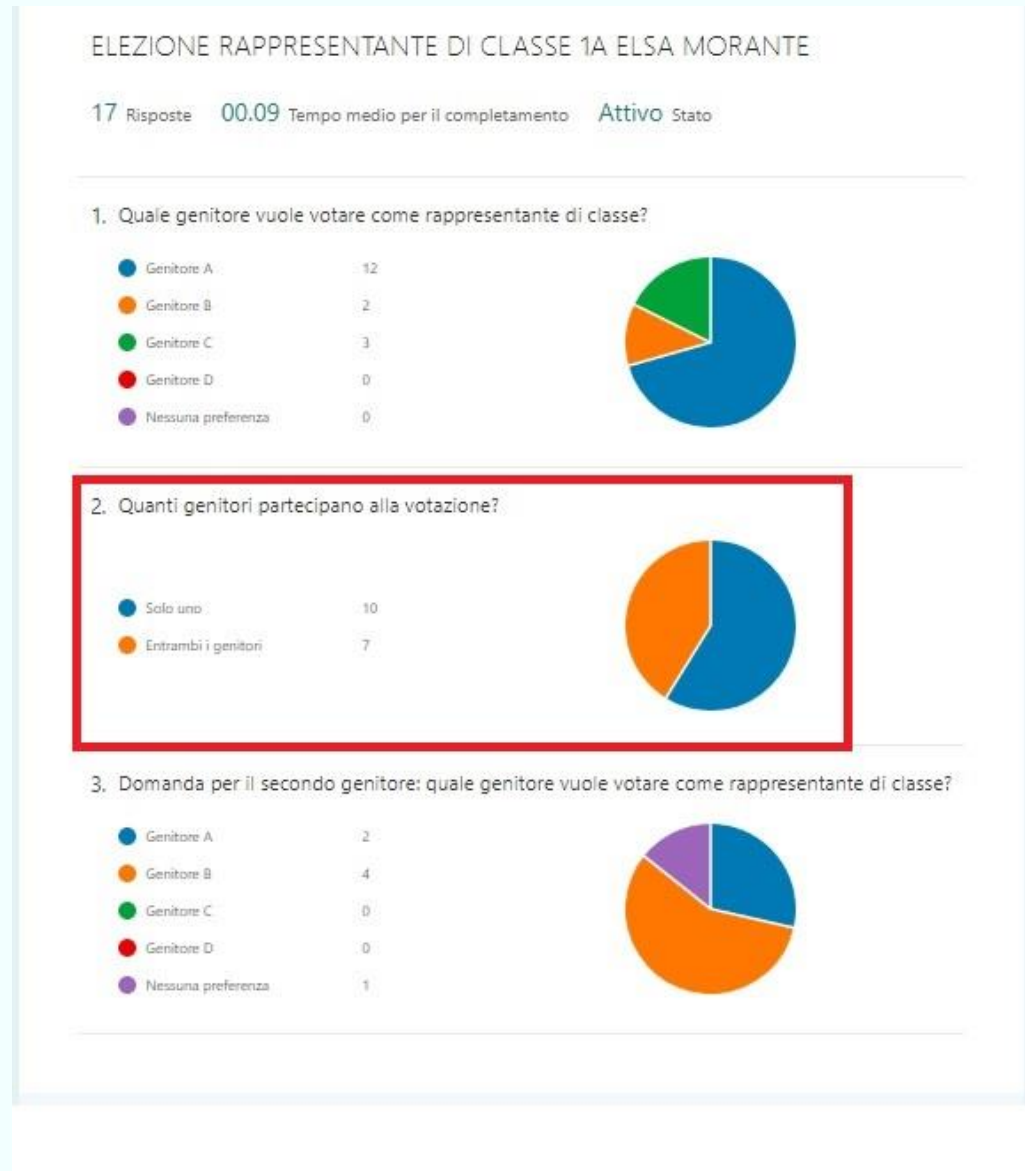
Nel modulo dei voti si ha la possibilità di esprimere un solo voto in caso di un solo genitore presente, o di far votare entrambi i genitori se sono presenti entrambi alla riunione.

# CALCOLARE IL TOTALE DEI GENITORI VOTANTI

Per calcolare il totale dei voti andare alla domanda due e sommare la prima risposta (un solo genitore) con il doppio della seconda risposta (entrambi I genitori):

Es:  $10+(7 \times 2)= 24$  voti

*Il totale dei voti dovrà in questo caso essere uguale a 24*



# CALCOLARE IL TOTALE DEI VOTI

Nel riepilogo dei voti dovrete sommare i voti di ogni genitore presenti nella prima e terza domanda.

Es: Genitore A:  $12+2=14$  voti

Genitore B:  $2+4=6$  voti

Genitore C:  $3+0=3$  voti

Nessuna preferenza:  $0+1=1$  voto

NB: *Il totale dei voti deve corrispondere al totale dei genitori votanti.*

## ELEZIONE RAPPRESENTANTE DI CLASSE 1A ELSA MORANTE

17 Risposte 00.09 Tempo medio per il completamento Attivo Stato

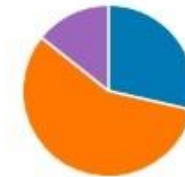
1. Quale genitore vuole votare come rappresentante di classe?



2. Quanti genitori partecipano alla votazione?



3. Domanda per il secondo genitore: quale genitore vuole votare come rappresentante di classe?



# CASI PARTICOLARI

Il modulo di votazione è progettato in modo tale da evitare mancate corrispondenze tra partecipanti e numero voti, nonostante ciò nell'atto della compilazione i genitori potrebbero confondersi ed inviare prima di aver risposto a tutte le domande.

Nel caso in cui il numero dei genitori partecipanti non corrisponda al numero dei voti ottenuto procedere come segue:

**NUMERO DI VOTI INFERIORE AL NUMERO DEI**

**PARTECIPANTI:** Considerare i voti mancanti come non validi nella stesura del verbale

**NUMERO DI VOTI SUPERIORE AL NUMERO DEI VOTANTI:**

Questa opzione non si verifica per come è costruito il modulo.

# OPERAZIONI FINALI

Al termine dello spoglio il Segretario dovrà redigere il verbale allegato alla mail inviata precedentemente dal docente coordinatore.

Terminata la compilazione dei verbali di ogni classe, questi dovranno essere inviati alla scuola via mail all'indirizzo [ltic84400e@istruzione.it](mailto:ltic84400e@istruzione.it)

Recando in oggetto: Verbale elezione rappresentante di classe ....(*in d i c a r e l e c l a s s i p e r c u i è s t a t o f a t t o i l v e r b a l e*)